

REGULAMIN - ZASADY KLUBOWE

Warszawski Akademicki Klub Kajakowy „Habazie”

I. Członkowie

1. Warunki i zasady członkostwa w Klubie określa Statut.

I.a. Uczestnicy Kursu

1. Kurs Kajakarstwa Górskiego i Nizinnego organizowany przez WAKK Habazie będzie dalej zwany Kursem.
2. Uczestnik kursu będzie dalej zwany Kursantem.
3. Kursantem jest osoba przyjęta i zapisana na Kurs przez vice prezesa ds. Szkolenia.
4. W momencie skreślenia z listy Kursantów Kursant traci swoje prawa i obowiązki.
5. W momencie zaliczenia egzaminu Kursowego Kursant traci swoje prawa i obowiązki, jednak nie wcześniej niż na koniec roku obrotowego Klubu, w którym był Kursantem.
6. Prawa i obowiązki Kursanta:
 - a) Kursant poza użytkowaniem sprzętu w ramach Kursu ma prawo korzystać ze specjalistycznego sprzętu sportowego i turystycznego oraz innych środków trwałych i wyposażenia Klubu na zasadach określonych w Regulaminie przez Walne Zgromadzenie Członków
 - b) Kursanta nie dotyczy punkt III.8 i III.2 niniejszego regulaminu
 - c) Każdy kursant dostaje 10 godzinek na korzystanie ze sprzętu poza wyjazdami kursowymi. Godzinki te mogą być wykorzystane do końca kursu, czyli do dnia egzaminu.
 - d) Kursant ma możliwość odpracowywania opłat za wypożyczanie sprzętu.
 - e) Osoba, która ukończy kurs z wynikiem pozytywnym i złoży deklarację członkowską, ma możliwość dokonywania rezerwacji sprzętu do 15 godzinek na minusie. Godzinki te może odpracować do końca roku kalendarzowego. Jeśli przekroczy ten próg, obowiązują ją zasady dla klubowiczów (II.4)
 - f) Kursant posiada obowiązek rozliczenia się z wypożyczanego sprzętu najpóźniej do końca roku obrotowego lub do momentu skreślenia z listy Kursantów, niezależnie od późniejszej zmiany statusu wobec Klubu.
 - g) Przyjęcie na Kurs jest jednoznaczne z zapoznaniem się i dobrowolnym zobowiązaniem do przestrzegania Regulaminu Klubu.
 - h) Saldo godzin sprzętowych kursanta pozostaje zachowane w sytuacji zmiany statusu na Członka Kandydata, ale tylko w przypadku salda dodatniego.
7. W sprawach nie uregulowanych tymi Zasadami obowiązują postanowienia Zarządu Klubu.

II. Sprzęt Klubowy

Wypożyczanie i przechowywanie sprzętu.

1. Sprzęt może być wypożyczany jedynie przez członków Klubu.
2. Do momentu opłacenia składki nie można wypożyczać sprzętu i korzystać ze zniżki dla klubowiczów na basen.
 - a) Ostateczny termin opłacenia składki: 30.09
 - b) Składkę można płacić w ratach (maksymalnie czterech) po uzgodnieniu z Zarządem
3. Odpowiedzialność za wypożyczany sprzęt spoczywa na wypożyczającym.
4. Osoby nie posiadające godzinek nie mają dostępu do rezerwacji sprzętu. Sprzęt mogą zarezerwować poprzez bezpośredni kontakt ze Sprzętowcem 7 dni przed terminem wypożyczenia.
5. Zarząd w czasie swojej kadencji może wypożyczać sprzęt na wyjazdy klubowe bez naliczania mu godzinek za wypożyczenie.
6. Cennik wypożyczania sprzętu klubowego:
 - a) jedynka: 20 zł/dobę
 - b) wiosło/pagaj: 5 zł/dobę
 - c) kask: 5 zł/dobę

- d) fartuch: 5 zł/dobę
- e) fartuch neoprenowy: 10 zł/dobę
- f) kamizelka: 5 zł/dobę
- g) polietylenowa dwójka/kanada: 40 zł/dobę
- h) Rzutka: 5 zł/doba

7. W przypadku wypożyczenia sprzętu, ale nie używania go w ciągu doby rozliczeniowej Sprzętowiec decyduje o zastosowaniu opłaty pomniejszonej o 67%

8. Przechowywanie prywatnego kajaka w magazynie klubowym:

- a) Kajak o długości poniżej 3 metrów: 10zł/miesiąc
- b) Kajak o długości powyżej 3 metrów: 20zł/miesiąc

9. Decyzję czy kajak jest zdatny do użytku podejmuje Sprzętowiec w porozumieniu z Prezesem. W przypadku uszkodzenia, nieodwracalnego zniszczenia lub zgubienia sprzętu Prezes i Sprzętowiec ustalają szacunkowy koszt naprawy, bądź szacunkową wartość sprzętu przed uszkodzeniem/zniszczeniem. Oceny stopnia uszkodzenia/zniszczenia sprzętu dokonuje Sprzętowiec w porozumieniu z Prezesem. Maksymalne stawki za nieodwracalne zniszczenie lub utratę sprzętu wyznacza tabela:

- a) Kajak/kanadyjka: wartość przed zniszczeniem lub utratą
- b) wiosło/pagaj: 150 zł
- c) kask: 150 zł
- d) fartuch: 250 zł
- e) kamizelka górską: 400 zł
- f) kamizelka nizinna: 100 zł
- g) rzutka: 100 zł

Za sprzęt nie wymieniony w powyższej tabeli stosuje się stawki określone przez Sprzętowca w porozumieniu z Prezesem.

10. W przypadku, gdy uszkodzenie nastąpiło z przyczyn niezależnych od wypożyczającego stosuje się pomniejszoną stawkę.

11. Członek Klubu ma obowiązek rozliczenia się za wypożyczony sprzęt w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od daty wypożyczenia.

12. Każdy Członek Klubu może jednocześnie wypożyczać co najwyżej 1 komplet sprzętu. W szczególnych przypadkach, po uzyskaniu zgody Sprzętowca, sprzęt może być wypożyczony w większej ilości.

13. Członkowie Honorowi mają możliwość wypożyczania jednego kompletu sprzętu za połowę nominalnej stawki (dotyczy zarówno płatności gotówką, jak i w „godzinkach”).

14. Członkowie Zarządu dostają rabat na karnet basenowy w wysokości składki klubowej na dany rok.

15. Decyzje na temat wypożyczenia lub nie sprzętu podejmuje Sprzętowiec.

a) W spornych sytuacjach dotyczących wypożyczenia sprzętu decyduje Zarząd.

b) Wyjazdy kursowe oraz Akcja Lato traktowane są priorytetowo w wypożyczeniu sprzętu klubowego.

16. Pierwszeństwo wypożyczenia sprzętu mają osoby wyjeżdżające na Wyjazdy Klubowe, a w szczególności Wyjazdy Klubowe Szkoleniowe.

17. Pierwszeństwo wypożyczenia sprzętu w drugiej kolejności mają osoby, które zgłoszą się wcześniej.

18. Pierwszeństwo wśród jadących na Wyjazd Klubowy lub zgłaszających się w tym samym dniu mają osoby z największą liczbą przepracowanych godzin.

19. Każde wypożyczenie sprzętu musi być zgłoszone wcześniej Sprzętowcowi i wpisane na Formularzu Sprzętowym przed pobraniem sprzętu. O wzorze formularza stanowi uchwała Zarządu.

20. W przypadku wzięcia sprzętu bez uzgodnienia ze Sprzętowcem lub bez wypełnienia Formularza Sprzętowego stosuje się karę w wysokości 6 godzin sprzętowych. Jest ona naliczana osobie korzystającej z pobranego sprzętu albo Kierownikowi wyjazdu, jeśli wyjazd jest klubowy.

21. W przypadku braku rozliczenia sprzętowego wyjazdu przez Kierownika w ciągu 2 tygodni od powrotu, jest on obciążany karą w wysokości 4 godzin sprzętowych.

22. O wszystkich zaobserwowanych usterkach lub niesprawności sprzętu wypożyczający jest zobowiązany poinformować Sprzętowca
23. W przypadku nie rozliczenia się za wypożyczony sprzęt w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od daty wypożyczenia lub w przypadku Kursanta w terminie będącym końcem roku obrotowego Klubu stosuje się karę w wysokości 4 Godzin Sprzętowych.
24. W przypadku nie zgłoszenia przez wypożyczającego do Sprzętowca wszystkich zaobserwowanych usterek lub niesprawności sprzętu Sprzętowiec może zastosować karę w wysokości 2 Godzin Sprzętowych.

III. Praca na rzecz klubu.

1. Opłaty za wypożyczenie sprzętu można odpracowywać.
2. Godzina pracy na rzecz Klubu jest warta 15 zł. Pieniądze te mogą być wydane jedynie na opłaty za wypożyczenie sprzętu.
3. Pracą na rzecz Klubu może być wszystko, co przyczynia się do rozwoju i chwały Klubu.
4. Jako wyceniana praca na rzecz Klubu nie może być traktowane zajęcie, za które wykonujący otrzymuje innego rodzaju zapłatę (np. kierownik na Akcji Lato).
5. Decyzję o zaliczeniu Członkowi przepracowanych godzin podejmuje Sprzętowiec, ewentualnie w porozumieniu z organizatorem imprezy.
6. Liczba godzin za dane prace ustalana jest na podstawie Taryfikatora (opracowanego i udostępnionego przez Zarząd do wiadomości wszystkich Członków w ciągu 3 miesięcy od wyboru Zarządu). W przypadkach spornych, bądź przy pracach nieobjętych Taryfikatorem – ostateczną decyzję o liczbie godzin podejmuje Zarząd. Jeśli taryfikator nie zostanie opublikowany w przewidzianym czasie 3 miesięcy, obowiązuje taryfikator z roku poprzedniego.
7. Opieramy się na wzajemnym zaufaniu i każdy, kto coś zrobił, sam uczciwie mówi ile czasu zajęła mu praca.
8. Nadwyżki wypracowanych godzin przenoszą się na następny rok.
9. Rozliczenia wypracowanych godzin oraz opłat za sprzęt dokonuje Sprzętowiec w czasie do 4 tygodni po każdej imprezie lub na wniosek zainteresowanego Klubowicza. Powiadamia osoby zadłużone wobec Klubu o wysokości długu.
10. Godziny przepracowane na rzecz Klubu można przekazać na rzecz innego Klubowicza.
11. Godziny sprzętowe przepadają po roku przerwy w członkostwie.
12. Zarząd ogłasza pracę do wykonania publicznie: na internetowej klubowej liście dyskusyjnej lub spotkaniu klubowym.
13. W ogłoszeniu powinny być określone: przybliżony czas wykonania pracy i wymagania.
14. Pracę w imieniu Zarządu ma prawo ogłosić jeden z jego Członków w porozumieniu z Prezesem.
15. Zarząd decyduje, kto wykona pracę.
16. Pierwszeństwo mają osoby z mniejszą liczbą godzin.
17. Członkowie Zarządu mogą wykonać pracę tylko w ostateczności lub gdy są niezastąpieni.
18. Członek Zwyczajny w stanie zawieszenia nie może wypożyczać sprzętu.
19. Członek Zwyczajny w stanie zawieszenia nie może wydawać nadwyżek wypracowanych godzin.
20. Zawieszenie członkostwa nie stanowi przerwy w członkostwie w rozumieniu punktu III.10
21. Osoba wykonująca zadanie długoterminowe lub pełniąca oficjalną funkcję w klubie (np. Komandor Akcji Lato, organizator Mistrzostw Mazowsza, osoba organizująca baseny, Cofkowy) ma naliczone godziny sprzętowe po wykonanym zadaniu lub na koniec roku obrotowego. W szczególnej sytuacji może ubiegać się o przydzielenie częściowej wypłaty za wykonaną pracę wcześniej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd.
21. Osoba organizująca w danym roku baseny klubowe ma prawo do skorzystania z jednego darmowego karnetu.
22. Po otrzymaniu absolutorium, członkowie Zarządu otrzymują po 30 godzin.

IV. Ustalenia organizacyjne

1. „Notes” prac klubowych, w którym jest zapisywane, kto ile przepracował, posiada Sprzętowiec.
2. „Notes” wypożyczeń, w którym jest zapisywane, kto kiedy i co wypożyczył, posiada Sprzętowiec.
3. Wpłaty gotówki za sprzęt pobiera Sprzętowiec i odnotowuje w notesie wypożyczeń.

V. Akcja Lato

1. Wynagrodzenie Kierownika określone jest wzorem: $0,5 \cdot M + 0,5 \cdot M \cdot lu / \max_lu$. M oznacza wysokość maksymalnego wynagrodzenia i jest wielkością ustalaną przez Zarząd, lu jest to liczba płacących uczestników jadących na dany spływ, max_lu jest maksymalną ilością płacących uczestników, która może zostać zapisana na spływ.
2. Komandor Akcji Lato ustala zniżki dla Członków Zwyczajnych, Członków Kandydatów, osób, które w danym roku odbyły Kurs Kajakarstwa Górskiego i Nizinnego organizowany przez WAKK Habazie.
3. Komandor Akcji Lato jest zobowiązany do stworzenia Regulaminu Akcji Lato na dany sezon, w którym są opisane zasady spływów, prawa i obowiązki Uczestników Akcji Lato, a także Kierowników spływów.
4. Jeśli z przyczyn niezależnych od Kierownika nie uda się podczas wyjazdu naprawić uszkodzonego sprzętu, należy zgłosić Sprzętowcowi powstałe szkody.
5. Po zwiezieniu sprzętu do magazynu należy zadbać o porządek w magazynie. Odpowiada za to Komandor Akcji Lato. Zostawienie bałaganu w magazynie (brudne kajaki, nietrwała żywność), powoduje naliczenie kary w wysokości do 6 godzin sprzętowych.
6. Komandor Akcji Lato rozlicza się z Prezesem do 15 października.

VI. Wyjazdy klubowe

1. Wyjazdem klubowym jest wyjazd, na którym co najmniej trzy osoby są członkami Klubu, a wśród nich wyznaczono kierownika odpowiedzialnego za grupę z Klubu
 - a) Wyjazdem Klubowym Szkoleniowym jest wyjazd Klubowy zatwierdzony przez Zarząd jako szkoleniowy, z podziałem na kadrę i kursantów.
2. Wyjazd, w którym bierze udział mniej niż trzy osoby z klubu lub nie wyznaczono kierownika traktowany jest jako wyjazd prywatny.
3. Apteczka klubowa jest uzupełniana za pieniądze wyjazdowe. Pozostałe po wyjeździe (nieprzeterminowane) środki z apteczki pozostają na następny wyjazd.
4. Klub płaci za eksploatację przyczepy.
5. Za zgłoszenie Sprzętowcowi kto i jaki sprzęt bierze odpowiada Kierownik wyjazdu.
6. Kierownik wyjazdu przed przydzieleniem kajaków sprawdza, kto może wypożyczyć sprzęt i na jakich zasadach (m.in. kto ma pierwszeństwo, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
7. Kierownik wyjazdu sprawdza stan sprzętu na początku i na końcu wyjazdu i ewentualne uszkodzenia zgłasza Sprzętowcowi.
8. Na wyjeździe Kierownik kontroluje, kto używa jakiego sprzętu (tak, aby było wiadomo, kto odpowiada za ewentualne zniszczenia, inaczej odpowiedzialność za sprzęt i ewentualne konsekwencje jego zniszczenia spadają na Kierownika wyjazdu).
9. Po zwiezieniu sprzętu do magazynu należy zadbać o porządek w magazynie. Odpowiada za to Kierownik wyjazdu. Zostawienie bałaganu w magazynie (brudne kajaki, nietrwała żywność), powoduje odliczenie kary w wysokości do 6 godzin sprzętowych z konta każdego uczestnika wyjazdu.
10. Uczestnicy wyjazdu klubowego, spełniające warunki opisane w punkcie VI.1a), będący członkami zwyczajnymi klubu, mogą ubiegać się o dofinansowanie wyjazdu ze środków klubu, jeśli spełniają następujące warunki:

- a) Nie mają zaległości z tytułu opłaty składki członkowskiej
- b) Na wyjeździe pełnią funkcję kadry.

Wysokość dofinansowania ustala każdorazowo Zarząd Klubu, uwzględniając: liczbę uczestników – kursantów uczestniczących po raz pierwszy w danym rodzaju wyjazdu, niemających zaległości z tytułu opłaty składki członkowskiej (lista kursantów na danym wyjeździe oraz skład osobowy Kadry podlegają akceptacji przez Zarząd). Kwota dofinansowania dla Kadry wyliczana będzie na podstawie liczby dni wyjazdu, liczby uczestników i kadry.

Decyzja Zarządu o wysokości dofinansowania dla danego wyjazdu jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

Wypłata dofinansowania następuje po zakończeniu wyjazdu i po zaakceptowaniu przez Zarząd relacji z wyjazdu (przekazanej przez uczestników w formie pliku tekstowego ze zdjęciami lub w formie filmu). W przypadku niedostarczenia relacji w ciągu 30 dni od zakończenia danego wyjazdu, Zarząd ma prawo cofnąć decyzję o dofinansowaniu wyjazdu.

VII. Ustalenia inne

1. Zmienione Zasady klubowe zaczynają obowiązywać od Walnego "Listopada 2016"
2. W sprawach nie uregulowanych tymi Zasadami obowiązują postanowienia Zarządu Klubu.
3. Wnoszenie prywatnego sprzętu na basen należy zawsze uzgadniać z osobą wyznaczoną przez Zarząd, odpowiedzialną za sprzęt na basenie.
4. Zarządowi przysługuje 100% zniżki na koszty uczestnictwa jednej osoby w następujących imprezach klubowych: Rozpoczęcie sezonu, Urodziny, Kajak Polo, Mistrzostwa Mazowska, Zakończenie Sezonu. Koszty pokrywane są ze środków Klubu
5. Niestosowanie się do niniejszego Regulaminu utrudnia sprawne funkcjonowanie Klubu i winno być rozumiane jako działanie na szkodę Klubu.